

Nr. 776/06.03.2018

VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
07.03.2018

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL

22.03.2018

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRULUI I AN ȘCOLAR 2017-2018

I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației

În semestrul I, an școlar **2017-2018**, întreaga activitate a ȘCOLII GIMNAZIALE REMETEA MARE s-a desfășurat conform programului managerial prezentat și aprobat de Consiliul profesoral la începutul anului școlar, activitate care a vizat:

a. Managementul organizațional:

- Repartizarea optimă a spațiului de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, a prescolarilor și elevilor în grupe și clase, a educatoarelor, învățătoarelor și diriginților la grupe/clase;
- Realizarea programului de funcționare al școlii: toate clasele de învățământ primar și gimnazial au program de dimineață.
- Încheierea de contracte pentru: asigurarea hranei și pentru spalarea lenjeriei de pat pentru prescarii din grupa PP ; servicii medicale de medicina muncii,
- Încheierea de parteneriate cu Școala Speciala Recas pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES și asigurarea evaluării și terapiilor pentru copiii cu deficiențe de limbaj;
-

b. Stabilirea și organizarea factorilor care coordonează desfășurarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ:

- Stabilirea membrilor Consiliului de administrație, a comisiei de calitate, a șefilor de comisii metodice și pe comisii de lucru;
- Stabilirea programului de activitate la nivelul comisiilor metodice;
- Implicarea responsabililor de comisii metodice în monitorizarea activității cadrelor didactice, prin asistențe la ore.

c. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin:

- Proiectarea riguroasă a activității didactice.
- Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva realizării unui învățământ centrat pe elev, prin folosirea metodelor activ participative, integrarea experimentului în lecție, implementarea programelor informatice la toate disciplinele , utilizand aparatura existenta.

II. DEZVOLTAREA DE PROIECTE, PROGRAME, PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI.

- Cu administratia publica locala
- Cu politia locala, cu biserica ortodoxa,
- Colgate romania
- Drumetii montane
- Voluntariat cu Scoala „C-tin Paunescu” Recas
- Sponsorizari
- Palatul copiilor Timispara

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar **2017-2018**, la nivelul școlii funcționează 13 grupe si clase, cuprinzând 240 de elevi si prescolari, repartizați după cum urmează:

- 6 clase învățământ primar
- 4 clase învățământ gimnazial
- 3 grupe, din care: 1 grupa PP si 2 grupe PN

Situația cuprinderii elevilor în evidențele școlare se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Elevi înscriși la începutul an școlar	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Total elevi plecați	Total elevi veniți	Diferența elevi înscriși – elevi rămași
GPP Remetea Mare	49	49	0	0	0
GPN Ianova	14	14	0	0	0
Clasele 0-IV RM	88	85	3	0	
Clasele 0-IV Ianova	8	7	1	0	-1
Clasele V-VIII	81	79	2	0	-2
Total	240	234	6	0	-6

Numărul de elevi raportați la sfârșitul semestrului I este mai mic decât cei înscriși la începutul anului școlar.

- Se impun și pe viitor acțiuni sistematice de popularizare a ofertei educaționale și a imaginii școlii pentru atragerea în continuare a copiilor spre unitatea noastră școlară prin:
- organizarea Zilelor Porților Deschise cu concursul întregului personal;
- vizite la grădinițele din localitățile apropiate (director, învățători, consilier școlar), pentru popularizarea claselor din învățământul primar).
- realizarea unor programe cultural-educative și de promovare a imaginii școlii;
- conducerea școlii va promova la posturile de radio, TV și în presa locală realizările școlii, performanțele elevilor si ale cadrelor didactice.

I. PROMOVABILITATEA

La sfârșitul sem I nivelul școlii promovabilitatea a fost de **96.63%** , o valoare în creștere față de anul școlar precedent.

Pe cicluri de învățământ promovabilitatea s-a prezentat astfel:

Treapta de învățământ	Procent de promovare la sfârșitul sem.I
Clasele 0-IV	98,8%
Clasele V-VIII	97,4%
Total	98.10%

Situația școlară a elevilor corigenți și cu situație școlară neîncheiată la sfârșitul sem I. se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Corigenți	Sit.neincheiată
Clasele 0-IV	0	1
Clasele V-VIII	4	2
Total	4	3

FRECVENȚA ELEVILOR ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

Situația centralizată privind frecvența la cursuri a elevilor la sfârșitul sem I. se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Total absențe		Absente Motivate		Absente Nemotivate	
	Total	abs/ elev	total	abs/elev	total	abs/elev
0-IV	1507	17,94	1031	6,55	476	1,79
V-VIII	1128	14,27	956	9,10	172	7,18
TOTAL/media	2635	16,04	1987	12.1	648	3,95

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

- Motive medicale.
- Elevii provin din familii dezorganizate care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală

Situația notelor scăzute la purtare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Treapta de învățământ	Total elevi	Total	Sub 6	6-7	7	8	9
1	Cls.0-IV	85	2	0	0	0	0	2
2	Cls.V-VIII	79	9	0	0	0	5	4
3	Total	164	11	0	0	0	5	6

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentului tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

Activități realizate cu profesorii în scopul combaterii violenței în mediul școlar:

- prelucrarea în Consiliul profesoral la începutul anului școlar a prevederilor legale cu privire la întocmirea comisiei pentru combaterea violenței:
 - stabilirea componenței comisiei, a responsabilului de comisie prof. Ramona Laios și a atribuțiilor acestora
 - prelucrarea ROF si RI cu elevii în cadrul orelor de consiliere și semnarea acestuia
 - prelucrarea cu părinții a ROF si RI și a măsurilor prevăzute în prima ședință din sem.I

- supravegherea accesului în școală și a ordinii în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu

- stabilirea graficului de derulare a serviciului pe școală – cadre didactice

IV. RESURSE UMANE INCADRAREA ȘCOLII

Încadrarea școlii cu personal didactic s-a realizat de către conducerea școlii în conformitate cu legislația în vigoare și respectându-se principiul continuității și al competenței profesionale.

Din analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, un punct tare îl reprezintă calitatea resursei umane care asigură un proces instructiv – educativ de performanță.

Prin oferta educațională aferentă anului școlar 2017/2018 numărul total de posturi este 23.87, are următoarea structură:

- 18.62 posturi cadre didactice
- 1.25 posturi cadre didactice auxiliare (0,25 administrator financiar, 0,5 secretar, 0,50 administrator patrimoniu)
- 4 posturi personal nedidactic (3.50 îngrijitoare, 0,5 muncitor)

Din cele 22 cadre didactice 13 sunt titulari, 0 detașați veniți în unitate, 7 suplinitori calificați și 2 suplinitori necalificați :

Nr.titulari – 13				Nr.suplinitori + detașați în unitate				Nr. pers. auxiliar si nedidactic
Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	
0	2	2	9	8	-	-	1	2 pers.auxiliar, 4 nedidactic

IV. PLANURI CADRU. MANUALE ȘCOLARE.

În anul școlar **2017-2018** se aplică următoarele planuri cadru:

- La clasele pregătitoare și clasele I-IV: OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012
- La clasele VI-VIII: O.M.Ed.C nr.3638/11.04.2001

A fost elaborat curriculum adaptat pentru elevii pentru care certificatele de orientare școlare au astfel de recomandare:, Murariu Catalina, Luppa Paul Sasu Denis (clasa a VI-a) elevul Bososchi Razvan din clasa a VII-a, scolarizat la domiciliu si Madaș Ionuț (clasa a VIII-a) .

Curriculum diferențiat (extinderi) s-a adresat claselor cu parcurgeri individuale de învățare mai lentă, pentru care numărul de ore alocat prin trunchiul comun este insuficient.

Curriculum la decizia școlii a fost orientat în principal spre ariile curriculare din profilul clasei. Curriculum elaborat în școală ca disciplină nouă, a cuprins disciplinele din cultura generală cu programe aprobate de ISJ

Pentru anul școlar **2017-2018** au fost aprobate în CA și CP următoarele opționale CDS:

Nr. crt	Denumirea opțional	Clasa/ grupa	Autori	Specializare
1.	Matematica distractiva	VII si VIII	Prof. Laios Ramona	Matematica
2.	T.I.C.	IV,V,VI,VII	Prof. Cepeha Mihaela	Tehnologia Informatiilor
3.	Educatie pentru sanatate	V	Prof. Ilcau Florica	Biologie

4.	Micii pictori	Mare -mijlocie	Prof. Kerezsi Melania	Institutor/ desen
5.	Micii pictori	combinata	Prof. Anca Gorgan	Istorie

S-au pus la dispoziția comisiilor metodice programele școlare valabile pentru fiecare obiect de studiu, realizându-se o planificare anuală și semestrială a materiei, ținându-se seama de recomandările primite la cercurile pedagogice pe discipline și au fost vizate de șefii de catedră și de directorii școlii.

V. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Situația participării la olimpiadele și concursurile școlare, în semestrul I al anului școlar **2017-2018**, se prezintă astfel:

- Faza pe școală a olimpiadelor de matematică
- concursul județean „Datini și obiceiuri de Craiun” – decembrie – prof. Nicoleta Sbera ,

I. VI. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare cadru didactic a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ(calculator, videoproiector,imprimantă,etc). Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate, avizate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat școlarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de semestru.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

VII. MONITORIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI AL CALITĂȚII

- **Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ** pentru semestrul I al anului școlar **2017-2018**, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**
- Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:
 -
 -
 -

Pe parcursul semestrului I au fost efectuate **inspecții** de către inspectori ai ISJ Timis si controale tematice efectuate de catre reprezentanti ai institutiilor abilitate, dupa cum urmeaza:

08.09.2018 - inspectie tematica cu privire la pregatirea scolilor si gradinitelor pentru inceperea noului an scolar - Insp. Blajovan Zeno; concluzie-Unitatea scolara a fost pregatita corespunzator pentru inceperea noului an scolar.

19.09.2017 - control ITM in domeniul SSM, iscirizarea centralelor, verificarea impamantarilor

19.10.2017 - inspectie tematica invatamant primar (pentru cadrele noi intrate in sistem- Andreea Pascota și Steloa Vălcu)– Inspector Frant Ioan.

Perioada 11.10. – 20.10.2017 – control echipei ISJ Timis pentru verificarea aspectelor sesizate în memoriul doamnei Izbașa Corina, inaintat de catre FSE ”Spiru Haret”, Ministerului Educației Naționale;

16.10 – 24.11. 2017 – inspecție tematică – încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, evidenta contractelor de munca si înregistrarea lor în REVISAL;

23.10.2017 - Analiza organizării apărării împotriva incendiilor/ activități de protecție civilă de către ISU Banat și stadiul obtinerii autorizatiei ISU pentru cladirea reabilitata la scoala din Remetea Mare, celelalte cladiri nu necesita autorizare.

23.10.2017 – verificarea modului de gestionare a programului ”Lapte, biscuiti si mere”

25.10.2017 – inspectie tematica invatamant prescolar (verificare prezenta si aplicarea legii 248/2015 acordarea tichetelor pentru copiii din gradinite);

14.11.2017 – inspecție tematică – verificarea și controlul documentelor manageriale – insp.școlar de sector- Sevcu Monica;

20.11 – 24.11 – inspectie generală (brigadă);

29.11.2017 Prezentarea rezumatului raportului de inspecție generală în CP – insp.școlar Blaj Ciprian – la toate domeniile de activitate inspectate s-a acordat calificativul maxim - BINE

14.12.2017 - Prezentarea raportului de inspecție generală în CA – insp.școlar Blaj Ciprian

06.12 – 08.12.2017 – intocmirea CIM pe perioadă determinată pentru personalul didactic și introducerea datelor in REVISAL;

19.01.2018 – 22.01.2018 – inspectie realizată de corpul de control al ministrului

29.01.2018 – inspectie tematică – verificarea actelor de studii și a documentelor școlare- insp. școlar de sector Sevcu Monica;

În urma acestor controale s-au întocmit procese verbale în care au fost cuprinse constatările și măsurile pentru aspectele ce urmau să fie remediate și termenele până la care să fie remediate.

În vederea implementării sistemului de management și asigurare a calității **Comisia de evaluare și asigurare a calității** a constituită la nivelul școlii, responsabil comisiei este prof. Laura Teodorescu și-a organizat activitatea conform „Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar”(partea I și partea a II-a), conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

Comisia își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare întocmit conform legislației în vigoare, Anexei 2 la O.M.Ed.C. nr. 4889/09.08.2006 – Manualul ce cuprinde cadrul de asigurare a calității și cadrul de autoevaluare pentru furnizorii de educație și formare profesională – forma finală 2008.

ACTIVITATEA Consiliului de Administrație

Componentă în anul școlar 2017/2018

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA
1.	CEPEHA MIHAELA	Presedinte-Director
2.	STOIAN LOREDANA	Membru
3.	GORGAN ANCA	Membru
4.	KEREZSI MELANIA	Membru
5.	GOLUBOV ILIE	Primar
6.	BOSOSCHI VASILE	Reprezentant al Consiliului Local
7.	ALBUSOIU VIOREL	Reprezentant al Consiliului Local
8.	POPESCU CLAUDIU	Reprezentant al parintilor
9.	VINTU IONUT	Reprezentant al parintilor

Ședințele Consiliului de Administrație au vizat următoarele aspecte:

- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar,
- Transferul elevilor,
- Stabilirea perioadei pentru desfășurarea ”Săptămânii altfel”,
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor neocupate în ședințele publice la nivelul ISJT,
- Incadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2017/2018, repartizarea diriginților, învățătoarelor și educatoarelor la clase/grupe,
- Constituirea comisiilor de lucru la nivelul unității,
- Aprobarea burselor școlare,
- Aprobarea statului de personal și a statului de funcții,
- Aprobare organigramă, orar,
- Aprobare documente de prognoza și diagnoza,
- Aprobare proiect plan școlarizare

- Aprobarea ofertei CDS
- Aprobarea proiectului de încadrare
- Aprobare program activitati extrașcolare și extracurriculare,
- Aprobare proiect de buget și situații financiare, inventarierea anuală și casarea
- Planul de îmbunătățire elaborat în urma inspecției generale
- Validarea situației la învățătură
- Evaluarea personalului nedidactic,

VIII. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar se realizează prin programe de formare, în raport cu exigențele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

Dezvoltarea profesională și formarea continuă din cadrul școlii noastre s-a desfășurat, în cadrul activităților la nivel de comisii metodice și la nivelul cercurilor pedagogice organizate de ISJ Timis.

Pentru a avea o evidență centralizată a participării în ultimii cinci ani la diferite forme de perfecționare (grade didactice, cursuri de formare continuă, de perfecționare, etc.), comisia responsabilă cu dezvoltarea profesională, responsabil prof. Laura Teodorescu a efectuat, o evaluare, raportând numărul de ore efectuate la numărul de credite corespunzător.

Cadrele didactice din școala noastră au conștientizat necesitatea înscrierii și participării la diverse forme de perfecționare.

IX. COLABORAREA CU PARINTII

În semestrul I al anului școlar 2017/2018 s-au organizat întâlniri periodice și activitățile specifice consiliului consultativ al părinților. După alegerea reprezentanților fiecărei clase, au fost organizate alegeri pentru desemnarea președintelui și comitetului de organizare a Consiliului consultativ al părinților la nivel de unitate școlară, precum și a reprezentanților în CA..

Consiliul a avut întâlniri în care a analizat regulamentele în vigoare, transmițând informațiile apoi la clasele pe care le reprezintă. S-a implicat și a susținut activitățile curriculare și extracurriculare propuse la nivel de unitate școlară.

- Distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale sedințelor
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Comitetul de părinți s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general-alegerea reprezentanților în CA.
- Identificarea copiilor cu dificultăți comportamentale și de învățare, dar și a celor cu situații deosebite în familie
- Întocmirea dosarelor în vederea acordării burselor (de merit și sociale) și rechizitelor.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.

- Identificarea copiilor cu parinti plecati in strainatate, ai celor proveniti din familii monoparentale sau dezorganizate.

În semestrul I, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al activității diriginților. Astfel, au avut loc ședințe cu părinții, aceștia fiind informați în legătură cu Regulamentul de Ordine interioară, ROFUIP și cu activitățile elevilor. S-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situație de risc școlar. În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROF etc.)

A existat o strânsă colaborare între profesorii diriginți și profesorul de sprijin și logopezii școlii, care a ajutat la soluționarea problemelor de învățare, de comunicare, de adaptare sau de comportament ale elevilor.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN.

S-au desfășurat ședințe cu diriginții, în cadrul cărora s-au dezbătut temele propuse și s-au susținut referate: ***Abordarea copiilor cu tulburări de învățare. Hiperactivitatea ; Trecerea de la ciclul primar la gimnaziu***.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții și învățătorii s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

X. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ – consilier educativ prof. Lungu Monica

Activitățile propuse și cuprinse în Programul de activități extrașcolare pentru anul **2017-2018** au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi în participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei.

S-a încercat o diversificare a ofertei de activități extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ cu rol de formare în defavoarea timpului petrecut de aceștia pe stradă sau în alte locuri cu influență negativă asupra lor.

Dintre obiectivele urmărite menționăm;

- diversificarea activităților pentru atragerea unui număr mare de elevi în viața școlii;
- întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare, prin multiplicarea programelor și proiectelor de cooperare internațională;
- creșterea vizibilității eficienței educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism; întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării factorilor sociali în procesul instructiv-educativ;
- colaborarea cu reprezentanții comunității, colaborarea cu familia, cu parteneri implicați în proiectele derulate în școală;
- asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;

Luna	Scoala	Clasa	Activitateapropusa	Prof.coordonator
Septembrie	Scoala Gimnaziala	Pregatitoare	Reguli igienico-sanitare, de	Prof.

	Remetea Mare		circulație și norme de protecție a persoanei	BordanMelania
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	“ZiuaRecoltei” “Salata de Fructe”	Prof. Teodorescu Laura
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II-a	“Excursie în natură”	Inv. PascotaAndreea
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	“Excursieîn natură”	Prof. IzbasaCorina
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV -a	“Suna clopotelul !” Festivitatea de deschidere a anuluișcolar 2017 2018	Prof. Lungu Monica
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a v- a	„Sună clopoțelul!” Deschiderea anului școlar	Prof.Stoian Mariana
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI -a	„Sună clopoțelul!” Deschiderea anului școlar	Prof. Laios Ramona
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII- a	SUNĂ CLOPOTELUL! Festivitatea de deschidere a noului an școlar	Prof. Filip Daniela
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII-a	SUNĂ CLOPOTELUL! Festivitatea de deschidere a noului an școlar	Prof. IlcauFlorica
Septembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	BINE ATI VENIT LA GRADINITA” (plimbări , vizite)	Prof. KeresziMelania Prof. GaiuSanda
Septembrie	Gradinita PN Ianova	Gradinita PN Ianova	„Gradinita- noua mea familie”	EducatoareGorganAnca
Septembrie	Scoala Primara Ianova	ScoalaPrimara Ianova	“Excursie în natură	Prof. VlaescuSteliana
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	ClasaPregatitoare	“Toamna”	Prof. BordanMelania
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	Planetariu- A,B,C,D, Eclipsele Teatru-	Prof. Teodorescu Laura
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II -a	“Culoriletoamnei”	Inv. PascotaAndreea
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	Culoriletoamnei”	Prof. IzbasaCorina
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV-a	“ZiuaEducatiei”	Prof. Lungu Monica
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a V-a	Să plantăm un pom!	Prof.Stoian Mariana
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI-a	„ Ziua educatiei „	Prof. Laios Ramona
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII-a	MINUNILE TOAMNEI Concurs de aranjamente florale	Prof. Filip Daniela
Octombrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII-a	ZIUA EDUCATIEI Ativitati educative	Prof. IlcauFlorica
Octombrie	Scoala Primara	Scoala	“Culoriletoamnei”	Inv. VlaescuSteliana

	Ianova	Primara Ianova		
Octombrie	Gradinita PP Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	Coboaratoamna“ - –expozitie de lucrari -toamna in ochi de copil- poezii, cantece	Prof. KeresziMelania Prof. GaiuSanda
Octombrie	Gradinita PN Ianova	Gradinita PN Ianova	„TOAMNA”- frumuseti, bogatie si culoare (observare, colectinare, activitati practice)	EducatoareGorganAnca
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Pregatitoare	Ziua Mondială a Animalelor	Prof. Bordan Melania
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	„Carnavalultoamnei”	Prof. Teodorescu Laura
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II-a	“Miciipoeti” “Miciipictori”	Inv. PascotaAndreea
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	„Vizita la fabricalui MOS CRACIUN”	Prof. Izbasa Corina
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV -a	“Miciipoeti” “Miciipictori”	Prof. Lungu Monica
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a v- a	Să ne cunoaștemvalorile locale!	Prof.Stoian Mariana
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI -a	Planeta pe care trăim și...Univers - discuții despre planetele din Univers	Prof. Laios Ramona
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII- a	LA MULȚI ANI ROMÂNIA! Expoziții de desene	Prof. Filip Daniela
Noiembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII- a	MUZICA ȘI FILMUL ÎN VIAȚA DE ZI CU ZI Ascultarea de muzică și vizionarea de filme cu tematică educativa	Prof. IlcauFlorica
Noiembrie	Gradinita PP Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	CHIPUL TOAMNEI” – PROIECT EDUCATIONAL PRIETENII NATURII (concurs de creatiiplastice)	Prof. Kereszi Melania Prof. GaiuSanda
Noiembrie	Gradinita PN Ianova	Gradinita PN Ianova	„ Din obiceiurile noastre si ale altor popoare”- Dragobete si Halloween, Sfantul Andrei (activitati practice)	EducatoareGorganAnca
Noiembrie	Scoala Primara Ianova	ScoalaPrimara Ianova	“Miciipoeti” “Miciipictori”	Inv. VlaescuSteliana
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	ClasaPregatitoare	<i>1 Decembrie – zi de importanță națională‘</i>	Prof. Bordan Melania
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	1 Decembrie- ZiuaNațională a României	Prof. Teodorescu Laura

Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II -a	“1 Decembrie – Ziua Națională a României”	Inv. Pascota Andreea
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	“1 Decembrie – Ziua Națională a României”	Prof. Izbasa Corina
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV-a	“1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prof. Lungu Monica
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a V-a	“1 Decembrie – Ziua Națională a României”	Prof. Stoian Mariana
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI-a	„La mulți ani, România!”	Prof. Laios Ramona
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII-a	IATA, VIN COLINDĂTORI! Spectacol festiv. Tradiții și obiceiuri	Prof. Filip Daniela
Decembrie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII-a	LA MULȚI ANI ROMÂNIA! Expoziții de desene, recital de poezii și cântece patriotice	Prof. Ilcau Florica
Decembrie	Scoala Primara Ianova	Scoala Primara Ianova	“1 Decembrie – Ziua Națională a României”	Inv. Vlaescu Steliana
Decembrie	Gradinita PP Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	ZIUA ROMÂNIEI “– 1 DECEMBRIE (spectacol , concursuri)	Prof. Kereszi Melania Prof. Gaiu Sanda
Decembrie	Gradinita PN Ianova	Grupa	„Ziua Nationala a Romaniei” (cantece, dansuri si poezii) „Mos Nicolae si darurile sale” (activitati practice, participare la slujba) „ Iata, vine Mos Craciun” (activitate practica, serbarea de Craciun	Educatoare Gorgan Anca
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Pregatitoare	<i>Printre codrii de aramă.... ”</i>	Prof. Bordan Melania
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	“ Eminescu și prietenii săi”	Prof. Teodorescu Laura
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II-a	Moment poetic”	Inv. Pascota Andreea
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	“Luceafarul poeziei romanesti”	Prof. Izbasa Corina
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV -a	Moment poetic”	Prof. Lungu Monica
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a v- a	Eminescu, voievodul nostruelar	Prof. Stoian Mariana
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI -a	„Să-l cinstim pe Eminescu!” Omagiu poetului național - Mihai Eminescu	Prof. Laios Ramona
Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII- a	UNIREA ÎN SUFLET DE COPIL Sărbătorirea Zilei principatelor romane printr-o expoziție și recitări	Prof. Filip Daniela

Ianuarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII-a	OMAGIU POETULUI NAȚIONAL Recitare de poezii de Mihai Eminescu	Prof. IlcauFlorica
Ianuarie	Gradinita PP Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	CONVORBIRE „CUM NE MENTINEM SĂNĂTATEA	Prof. KeresziMelania Prof. GaiuSanda
Ianuarie	Gradinita PN Ianova	Gradinita PN Ianova	Mos Ion Roata si Unirea) (activitate practica si artistica)	EducatoareGorganAnca
Ianuarie	Scoala Primara Ianova	ScoalaPrimara Ianova	Moment poetic	Prof. VlaescuSteliana
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	ClasaPregatitoare	Povești la gura sobei” – șezătoare literară‘	Prof. BordanMelania
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa I	Eușidatorul” concurs de culturăgenerală	Prof. Teodorescu Laura
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a II -a	"Fanteziesicreatie”	Inv. PascotaAndreea
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a III-a	"Fanteziesicreatie”	Prof. IzbasaCorina
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a IV-a	„Bucuriile iernii”	Prof. Lungu Monica
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a V-a	Un singurgrai, o singurăsimțire!	Prof.Stoian Mariana
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VI-a	„Bucuriile iernii”	Prof. Laios Ramona
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VII-a	DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE Confecționarea de inimioare, prezentarea unor tradiții și obiceiuri	Prof. Filip Daniela
Februarie	Scoala Gimnaziala Remetea Mare	Clasa a VIII-a	SFÂNTUL VALENTIN Semnificații ale tipurilor de iubire. Cum să ne arătăm iubirea față de cei dragi	Prof. IlcauFlorica
Februarie	Scoala Primara Ianova	ScoalaPrimara Ianova	"Fanteziesicreatie	Inv. Vlaescu Steliana
Februarie	Gradinita PP Remetea Mare	Gradinita PP Remetea Mare	EU SUNT MIC, DAR STIU MULTE” (concurs	Prof. Kereszi Melania Prof. Gaiu Sanda
Februarie	Gradinita PN Ianova	Gradinita PN Ianova	„Micul pieton” (activitate practica, discutii)	Educatoare Gorgan Anca

S-a desfășurat un număr mare și variat de activități extrașcolare, aceasta evidențiind preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru creșterea calității actului educativ.

GRĂDINIȚĂ:

CICLUL PRIMAR:

GIMNAZIU:

Activitățile educative desfășurate au respectat cerințele impuse de programele educaționale. Activitățile extrașcolare din primul semestru au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală.

Prin toate activitățile desfășurate am încercat să îmbunătățim mereu activitatea desfășurată la clasă și în afara ei, să creăm o atmosferă plăcută, de înțelegere și colaborare.

XI Activitatea contabilă

În cursul primului semestru:

- a fost întocmit statul de funcții al instituției pentru anul școlar **2017-2018**
- s-au făcut propunerile pentru bugetul anului 2018, au fost împărțite sumele aprobate pe trimestre în funcție de necesarul de fonduri aferent fiecărei perioade din an.
- s-au făcut propuneri privind viramentele de credite aferente trimestrelor anului .
- s-au făcut propuneri pentru rectificări bugetare de câte ori au fost necesare, spre primărie
- s-a inventariat patrimoniul școlii stabilindu-se rezultatele inventarierii
- la finele fiecărui trimestru și la finele anului s-au întocmit situațiile financiare , respectiv darea de seama contabilă, situația contului de execuție pentru alocările bugetare primite
- în cursul acestei perioade au primit viza de control financiar preventiv propriu toate operațiunile de încasări și plăți efectuate.
- s-a întocmit planul anual de achiziții

XII . CONSOLIDAREA BAZEI MATERIALE SI ACTIVITATEA ADMINISTRATIV-GOSPODĂREASCĂ

De la începutul anului școlar **2017-2018**, pe lângă activitățile zilnice (curățenie, reparații curente la mobilier și instalații) s-a realizat:

- Zugrăvirea și igienizarea tuturor spațiilor de învățământ
- Deratizarea și dezinsectia spațiilor,
- Asigurarea cu materiale de papetărie și birotică atât pentru compartimentul secretariat – contabilitate, cât și pentru activitatea didactică;
- Asigurarea de condiții optime (încălzire, iluminat, igiena, materiale didactice) pentru realizarea unui proces instructiv educativ de calitate
- Distribuirea în bune condiții a produselor lapte, biscuiți și mere;
- Aprovizionarea cu materiale necesare efectuarea curățeniei.
- Efectuarea verificărilor periodice anuale a stingătoarelor, a centralelor termice, prizelor cu protecție și pământării la clădiri.
- Reparații la centralele termice, instalații electrice și sanitare,
- Asigurarea service-ului pentru calculatoare,
- Achiziționarea de obiecte de inventar (mobilier.)

XIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- registratură – relații cu publicul

- personal – resurse umane
- asistență managerială
- acte studii – documente școlare
- elevi

b. **CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor
- Intocmirea situației statistice sfârșit de semestru,
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de merit
- Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie
- Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ
- Completarea/ suspendarea / încetarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate și actualizarea permanentă,
- Intocmirea și depunerea în termen la ISJ Timiș a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
- Intocmirea lunară a statelor de plată și transmiterea lor în termen.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- Intocmirea conform cu calendarul miscării personalului didactic, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

- **Puncte tari**

- Școala a asigurat materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)
- S-a schimbat uniforma școlară pentru întreg ciclul primar de la Ianova și Remetea
- Unitatea școlară dispune de dotare; modernă pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă.
- Încheierea de parteneriate pentru asigurarea profesorului de sprijin pentru copii cu CES și logopezi pentru copii cu deficiențe de limbaj
- Au fost asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ, precum și cu comunitatea locală.
- Un număr mare de cadre didactice s-au preocupat de creșterea calității actului educativ.

- A existat o buna colaborare intre conducerea scolii si Consiliul reprezentativ al parintilor
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- A existat disponibilitate din parte unor cadre didactice în vederea participarii acestora la concursuri, olimpiade,examene.
- Au fost realizate lucrări de redecorare a salilor de clasa ;

• **Puncte slabe**

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- realizare cu dificultate a examenului epidemiologic pentru elevi si prescolari, la inceputul anului scolar;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Numar mare de concedii medicale ale cadrelor didactice, care a afectat buna desfasurare a procesului didactic si parcurgerea ritmica a materiei.
- efectuarea deficitara a serviciului pe scoala avand ca urmare cresterea violentei în randul elevilor, comportament necivilizat, distrugerii de bunuri, etc.
- insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului intern, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniforme școlare
- nerespectarea principiului de ritmicitate a notării
- modul de completare a cataloagelor, de catre unele cadre didactice
- număr mare de absente a unor elevi (Pricop Raul, Pricop Andreea, Nicoara Paul si Fleșeriu David) care a dus la neîncheierea situatiilor școlare a acestor elevi.
- nesemnarea zilnică în condica de prezență si în registrul pentru serviciul pe scoala
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.
- Monitorizarea insuficienta din partea conducerii scolii a activitatii cadrelor didactice.
- Formalismul și lipsa de initiativa de care dau dovada unele cadre didactice.

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR

ANUL ȘCOLAR 2017-2018

A. Managementul ariei curriculare

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Activitatea educatoarelor de la Grădinița cu program prelungit Remetea Mare și structuri, desfășurată în anul școlar 2017-2018, semestrul I , a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse.

Comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;

- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate și lecții metodice.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Sfantul Nicolae, Craciunul, fiecare unitate organizand activitati în maniera

proprie. De asemenea s-au organizat vizite cu preșcolarii în interiorul comunei. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

SCOALA – Școala gimnaziala Remetea Mare, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activități comune urmate de vizionari de spectacole de teatru de papusi pe parcursul anului școlar.

- ◆ Bine ati venit la gradinita” (plimbări , vizite” – septembrie (familiarizarea cu spațiul educogen)
- ◆ “Coboara toamna” -
–expoziție de lucrări
-toamna în ochi de copil- poezii, cantece – octombrie
- “ Saptamana educatiei globale “ vizionarea unor spectacole de :
*teatru de papusi
*spectacole cu actori
- ◆ Chipul toamnei” – proiect educational *prietenii naturii*
(concurs de creații plastice) – noiembrie
- ◆ „Magia Crăciunului” – decembrie (concursuri de Crăciun)
- ◆ „Cum ne mentinem sanatatea?” – ianuarie;

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au desfășurat ședințele comisiei metodice prezentarea unor referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei precum și prezentarea unor proiecte de activitate integrată.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate
- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică și s-au desfășurat următoarele activități:

-septembrie- dezbateri și propuneri -resp. Kerezsi M.

- analiza activității desfășurate în anul anterior,

-propuneri de teme de interes pentru anul școlar 2017 -2018

octombrie- dezbateri- resp. toate cadrele didactice

- Planificarea activităților din cadrul comisiei metodice-an școlar 2017-2018.
- Repartizarea responsabilităților membrilor în cadrul comisiei metodice 2017-2018
- - Instrumente de lucru pentru evaluarea inițială
- **-noiembrie--** Cerc pedagogic-14.11 2017, 16. 11 2017-GRADINITA PP 22

• **decembrie-** corelația între temele abordate în grădiniță și cele din afara ei;

• - rezolvarea sarcinilor prin cooperare și încurajarea copiilor în producerea ideilor originale.-
referat Gaiu Sanda

• **ianuarie-** Comportamente ce pot fi dezvoltate pentru îmbunătățirea abilităților sociale ale

copiilor.-referat- Kerezsi Melania
- discutii

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. opționale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

La grupa mare opționalul desfășurat este „Micii pictori”, la grupa mică-„Casuta cu povești”, iar la grupa combinată „Micii pictori”.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2017-2018

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de

relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, lucru observat și verificat de inspectorul de specialitate, domnul Iosef Frant, în asistenta la ore, în cadrul Inspectiei Generale a Scolii Remetea Mare. S-au întreprins activități de observare a școlarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor școlarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățătoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Ziua Națională a României, Unirea Principatelor Române, dar și fiecare unitate tematică, fiecare învățătoare organizând activități în maniera proprie. De asemenea s-au organizat vizite cu elevii la Sustra, Timisoara. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

- Grădinița– Structură a Școlii Gimnaziale Remetea Mare, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activități comune urmate de vizionari de spectacole de teatru pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018;

- Biserica Ortodoxa din satul nostru, prin acțiuni religioase ori de câte ori este posibil;

- Politia Locala, care asigura trecerea în siguranța a elevilor în fiecare dimineață, dar și prin diverse activități privind combaterea violentei.

La nivelul ciclului primar s-au desfășurat activități extracurriculare diverse, unele dintre ele cu însemnătate națională: prilejul sărbătoririi toamnei „Carnavalul toamnei”, în decembrie 2017 cu ocazia sărbătorilor de iarnă, s-au organizat serbări-concurs de Crăciun, cu privire la obiceiurile și tradițiile românești, iar în luna ianuarie s-a desfășurat de asemenea activitatea extracurriculară „Mihai Eminescu-marele poet român”, precum și „Unirea Mica”.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a

metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În scopul formării și autoformării membrilor comisiei, au avut loc dezbateri, întruniri în permanență cu privire la evaluările inițiale, auxiliarele didactice, situații statistice, etc. Tot în acest scop, doamna prof. Teodorescu Laura a susținut lecția demonstrativă Numerele naturale de la 0 la 31, lecție de recapitulare, sistematizare și consolidare a cunoștințelor, la disciplina Matematica și explorarea mediului, în luna decembrie.

Totodată, în săptămâna 19.11.2017-23.11.2017, ciclul primar a fost evaluat de către inspectorul de specialitate, domnul Iosef Frant, în Inspectia Generala a Scolii Remetea Mare, cu calificativul B, cel mai mare punctaj acordat.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățătoare-învățătoare, relația educatoare-învățător, învățătoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- școlarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și învățătoare.

În cadrul comisiei metodice a învățătoarelor din școală colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică desfășurată la clasă, convocându-ne pentru selecția manualelor, alegerea auxiliarelor, raportul evaluărilor inițiale, etc .

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ(calculator, videoproiector, manuale digitale, imprimantă, etc). Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. opțională, proiectare și promovare)

În anul școlar 2017-2018, nicio învățătoare nu a desfășurat vreun opțional școlar.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat școlarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de semestru.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, învățătorii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe elev și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017/2018

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “matematică și științe” amintim:

- **Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei “matematică și științe” în semestrul I al anului școlar 2017/2018**, în baza căreia s-a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar;
- **Analiza SWOT a comisiei “matematică și științe”**, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;
- **Dezbateri:**
 - **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;

- “Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade” (discutarea rezultatelor obținute):
 - **MATEMATICA – OLIMPIADA PE SCOALA** : PREMIUL I: Mihai Alexandru a V-a Ursadan Ionut- a VII-a; Talpau Vlad a VII-a, Timis Constantin a VIII-a PREMIUL al II- lea Benea Marius a V-a , Muhamad Faizah a VIII-a, PREMIUL AL III- LEA : Mutu Mario a V-a , **Competitii sportive de minifotbal**- concurs pe scoala– elevii ciclului gimnazial
- “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională”;
- Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor
- Elaborarea testelor pentru finalul semestrului I și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie
- Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor
- Stabilirea concluziilor
- **Lecție deschisă:**
 - Teorema celor 3 perpendiculare – a VIII-a- matematica- propunator: prof. Laios Ramona
 - Calcule chimice pe bază de formule- a VII-a – propunator: prof. Cepeha Mihaela
 - Tema 1: dezvoltarea vitezei de reacție- a V-a; Tema 2 : Consolidarea driblingului multiplu- baschet- a VII-a- propunator: prof. Magat Radu
 - Magnetismul- a VII-a – propunator: prof. Petcu Florin
 - Sistemul nervos- a VII-a – propunator: prof. Ilcau Florica
- **Referate:** - Mijloace moderne în predarea biologiei- prof. Ilcau Florica
 - Experimentul ca metodă de evaluare- prof. Petcu Florin
 - Tratatul diferențiat în lecția de educație fizică- prof. Magat Radu
 - Metode alternative în predarea științelor- prof. Cepeha Mihaela
 - Abordarea interdisciplinară în matematică- prof. Laios Ramona

Punctetari:

- ⊕ documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- ⊕ teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- ⊕ programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- ⊕ folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- ⊕ demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- ⊕ îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- ⊕ un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- ⊕ strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- ⊕ portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- ⊕ conectarea școlii la Internet;
- ⊕ funcționarea platformei AEL;
- ⊕ număr mic de elevi la clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

Puncte slabe:

- ⊕ supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare;
- ⊕ incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. Lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- ⊕ nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrare apersonalului didactic;
- ⊕ diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- ⊕ multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;

- ⊕ legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- ⊕ modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;
- ⊕ pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu?, ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE UMAN
ANUL ȘCOLAR 2017-2018
Semestrul I**

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, comisia metodică uman și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor școlarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Serbare de Craciun și Colinde, Mihai Eminescu- poet national, 24 Ianuarie. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu: Dispensarul medical Remetea Mare, Postul Politie Remetea Mare, Biserica ortodoxa.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au desfășurat la ședințele comisiei metodice prezentarea unor referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern

Relațiile cadru didactic- elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- școlarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

În cadrul comisiei metodice uman din școală colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare cadru didactic a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ(calculator, videoproiector,imprimantă,etc). Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare/ Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat școlarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de semestru.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, profesorii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în promovarea și practicarea unei educații centrate pe elev și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput. În urma Inspectiei generale a ISJ Timis toate cadrele didactice au obținut calificativul Foarte Bine.

DIRECTOR,
Prof.Mihaela Cepeha